

Školní vzdělávací program

Domov mládeže

Kompletní ŠVP

Soukromé středisko praktického vyučování RENOVA, o.p.s. Milotice nad Opavou

Milotice nad Opavou č.33, 792 01 Bruntál

Soukromé středisko praktického vyučování RENOVA, o.p.s. Milotice nad Opavou

Milotice nad Opavou č.33, 792 01 Bruntál

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DOMOVA MLÁDEŽE

Školní vzdělávací program byl vydán dne 24. 10. 2016 s účinností ode dne 1. 1. 2017.

Školní vzdělávací program byl projednán správní radou dne 10. 11. 2016.

11.11.2016

datum, razítko, podpis

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	- 4 -
2. Charakteristika ŠVP	- 4 -
3. Komu je určen ŠVP	- 4 -
4. Identifikační údaje	- 4 -
5. Cíle vzdělávání	- 5 -
6. Délka vzdělávání	- 7 -
7. Formy vzdělávání.....	- 7 -
8. Obsah vzdělávání.....	- 8 -
9. Časový plán.....	- 9 -
10. Podmínky přijímání uchazečů.....	- 10 -
11. Průběhu a ukončování vzdělávání včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	- 10 -
12. Označení dokladu o ukončeném vzdělání, pokud bude tento doklad vydáván.....	- 11 -
13. Materiální podmínky	- 11 -
14. Personální podmínky	- 12 -
15. Ekonomické podmínky	- 12 -
16. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje	- 13 -

1. Úvodní ustanovení

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je vytvořen na základě povinnosti vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, školský zákon v platném znění, § 5, odst. 3. Tímto zákonem se ruší vypracování jakýchkoliv rámcových programů MŠMT a ukládá vypracování ŠVP jednotlivým vzdělávacím institucím, dle § 5, odst. 3 tedy i domovům mládeže. Domov mládeže při Soukromém středisku praktického vyučování RENOVA, o.p.s. Milotice nad Opavou vydává vlastní ŠVP. ŠVP vydává ředitelka zařízení a tím se stává závazným pedagogickým dokumentem.

2. Charakteristika ŠVP

Školní vzdělávací program domova mládeže:

- vychází ze specifických podmínek zařízení,
- navazuje na dosavadní pedagogickou dokumentaci a zkušenosti z dosavadní vlastní pedagogické činnosti,
- je veřejný dokument, do kterého lze nahlížet a pořizovat si výpisy,
- je zveřejněn na viditelném místě a na stránkách školy,
- Vnitřní řád domova mládeže je přílohou ŠVP,
- na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci domova mládeže.

3. Komu je určen ŠVP

Školní vzdělávací program domova mládeže je určen:

- vedení domova mládeže,
- vychovatelům domova mládeže,
- žákům ubytovaným v domově mládeže a jejich zákonných zástupcům pokud jsou žáci nezletilí,
- veřejnosti,
- vnějším evaluačním orgánům.

4. Identifikační údaje

Název školského zařízení:	Domov mládeže
Škola:	Soukromé středisko praktického vyučování RENOVA, o.p.s., Milotice nad Opavou
Adresa:	Milotice nad Opavou č.33, 792 01 bruntál
IČ:	25860585
DIC:	CZ0025860585, škola není plátcem DPH
IZO:	111004667

Telefon:	777977661
E-mail:	sspvrenovaops@centrum.cz
Zřizovatel školy:	
Právní forma školy:	obecně prospěšná společnost
Ředitel školy:	Jaroslava Tomčalová
Vedoucí vychovatel:	podle aktuální pracovní smlouvy
Kapacita domova mládeže:	27

5. Cíle vzdělávání

Obecné cíle vzdělávání jsou dány zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Specifika vzdělávání je dána především velikostí domova mládeže, tedy ubytovací kapacitou, která činí 27 ubytovaných. Nevýhodou takto malého zařízení je, že škola nedovoluje větší personální zastoupení, výhodou je možnost skutečně individuálního přístupu.

Konkrétními cíli pedagogického působení jsou:

- rozvoj osobností žáků,
- rozvoj studijních návyků,
- osvojování základních společenských hodnot,
- získávání osobní samostatnosti, komunikativnosti a asertivity žáků,
- působení na vzdělání,
- vedení k vhodnému využívání volného času,
- rozvoj verbální i nonverbální komunikace,
- schopnost týmové spolupráce.

Vzhledem k různosti volnočasových aktivit žáků jsou tyto nabízeny napříč výchovnými skupinami otevřeně pro všechny ubytované žáky, kteří jsou tímto směřováni k účelnému využívání volného času v rámci pravidelné činnosti a jednorázových příležitostných akcí.

Respektováním požadavků moderní pedagogiky volného času vzniká nutnost nabízet žákům takové aktivity, které jsou současně atraktivní, společensky žádoucí a pedagogicky přínosné.

Pedagogické působení v domově mládeže probíhá v oblastech:

Neformálního vzdělávání:

- cílené působení vychovatelů,
- pravidelná klubová činnost,
- jednorázové příležitostné akce.

Informální vzdělávání:

- sociální klima,

- prostředí,
- vrstevnické vztahy.

Vzhledem k ubytovací kapacitě domova mládeže, celodennímu provozu a z toho vyplývajícího personálního zajištění domov mládeže nezajišťuje celou škálu volnočasových aktivit a proto směřuje žáky k činnostem, které jsou zajišťovány jinými subjekty v místě. Účast na těchto aktivitách je buď individuální, nebo kolektivní za doprovodu vychovatele.

Klíčové kompetence

Vychovatelé vychází z vědomostí žáků, které se snaží rozvinout do schopností a dovedností ústící v určité postoje, tzv. **klíčové kompetence jedince**. Tyto klíčové kompetence jsou součástí měsíčních plánů činnosti výchovných skupin a výchovná činnost vede ke snaze o osvojení těchto kompetencí u žáků.

Kompetence k učení

- žák se umí učit, ví proč, se učí,
- samostatně pozoruje a experimentuje,
- umí dávat věci a jevy do souvislostí.

Kompetence k řešení problémů

- učit se jak řešit problémy,
- rozlišovat správné a nesprávné řešení a nést odpovědnost za jeho následky,
- rozvíjet myšlení,
- neulpívat na jediném řešení problému,
- učit se být flexibilní,
- učit se nevyhýbat se problémům.

Komunikativní kompetence

- rozvoj bohaté slovní zásoby
- umění vyjádřit se,
- umění nejen mluvit, ale i naslouchat,
- schopnost kultivované komunikace,
- schopnost ovládat verbální i neverbální komunikaci,
- mít právo vyjádřit vždy svůj názor,
- schopnost pracovat s informacemi,
- schopnost mediální kompetence.

Sociální a interpersonální kompetence

- učit se plánovat,
- přebírat odpovědnost za své chování,
- schopnost umět se prosadit, ale i podřídit ve skupině,
- schopnost týmového jednání,
- schopnost sebereflexe.

Občanské, činnostní a pracovní kompetence

- schopnost uvědomit si svá práva a povinnosti,
- schopnost rozpoznat násilí,
- dbát na bezpečnost vlastní i skupinovou,
- vyznávat a vážit si tradic a kulturních hodnot,
- vážit si a chránit přírodní prostředí.

Kompetence k trávení volného času

- umět účelně trávit volný čas,
- orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času,
- umět si vybrat zájmové činnosti dle svých dispozic,
- rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech,
- rozvíjet schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci,
- stresových situací, či jednostranné zátěže ze školního vyučování,
- schopnost odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času.

6. Délka vzdělávání

Jeden rok. Je dána tím, že žáci jsou ubytováni po dobu jednoho školního roku.

7. Formy vzdělávání

Za formy výchovné činnosti jsou považovány „stálé úkoly vychovatele“, takže jde o průběžnou činnost.

Pravidelné činnosti:

- kolektivní působení,
- individuální působení,
- individuální a skupinové pohovory,
- průběžné neformální působení vychovatele,
- kontrola dodržování studijní doby, úklidu na pokojích a přítomnosti na domově mládeže,
- sledování způsobu využití volného času – používaných programů PC, TV pořadů, individuálně odlišných volnočasových aktivit apod.,
- evidence zapojení žáků do volnočasových aktivit nabízených školou, nebo i jinými organizacemi.

Příležitostné činnosti:

- příležitostné aktivity – jednorázové akce – tematické vycházky žáků prvních ročníků pro seznámení s Miloticemi nad Opavou jako obcí, kde budou 4 roky žít, společné návštěvy kulturních akcí pořádaných obcí, či jinými kulturními zařízeními města Bruntál
- účast na sportovních a jiných turnajích a soutěžích.

8. Obsah vzdělávání

Veškerá činnost na domově mládeže vychází z obecných pedagogických zásad, jako je individuální přístup a přiměřenost a respektuje požadavky pedagogického ovlivňování volného času.

Požadavek dobrovolnosti:

- žák se může a nemusí plánovaných volnočasových aktivit zúčastnit.

Požadavek pedagogického ovlivňování volného času:

- pedagog má povinnost volný čas ovlivňovat formou nabídky a motivace,
- pedagog má dávat vhodné podněty ke vzbuzení zájmu.

Požadavek vyzdvihování kladných rysů osobnosti:

- povinnost pedagoga hodnotit žáky a vzhledem k momentálním možnostem také vyzdvihovat a chválit,
- pokud je vyjadřováno záporné hodnocení, musí být přesně specifikováno, čeho se týká.

Požadavek přiměřenosti:

- plánované a navozované činnosti musí být přiměřené věku, pohlaví a zájmu žáků.

Požadavek zájmovosti a zajímavosti:

- úkolem pedagoga je vhodná motivace a zajímavý rozvoj činností, zhostit se role průvodce žáka po zájmových činnostech.

Požadavek citlivosti a citovosti:

- hodnocení zájmové činnosti by mělo být natolik citlivé, aby u žáků zájmová činnost vyvolávala kladné emoce.

Požadavek seberealizace:

- pedagogické působení na seberealizaci žáků v daných činnostech a tím navozování pocitu úspěšnosti.

9. Časový plán

ŠVP obsahuje jednoletou periodu pro ubytované žáky.

Evaluace

Evaluace probíhá v DM zjišťováním a následným vyhodnocováním dat charakterizujících pedagogický proces a jeho výsledky. Evaluační procesy jsou následující:

Vnitřní evaluační procesy

Individuální – každý vychovatel průběžně hodnotí svou práci, snaží se po sebereflexi činnosti i evaluačního procesu.

Týmové – kolektiv vychovatelů hodnotí svou činnost i činnost ostatních vzhledem k vytyčeným cílům. Na základě sebereflexe stanovují společně postup pro další období.

Vedení – prostřednictvím pozorování, kontrol, hospitací zjišťuje, jak jsou naplňovány vytyčené cíle a jak DM plní své poslání.

Vnější evaluační procesy

Zpětná vazba získaná informacemi od žáků, rodičů, učitelů a vedení školy.

Z hlediska evaluace musí být cíle výchovného působení:

- **smysluplné**, tzn. existence skutečného významu pro subjekty vzdělávacího procesu, pro jejich praktickou zkušenost a osobní rozvoj,
- **hodnotitelné**, tzn. rozpoznatelnost, zda výsledek odpovídá záměru,
- **reálné**, tzn. jejich uskutečnitelnost a dosažitelnost,
- **termínované**, tzn. proveditelné v určitém čase.

Časové pojetí evaluace

Hodnocení každodenní výchovné činnosti je součástí zápisu v deníku výchovné skupiny. Hodnocení plánu výchovné skupiny je prováděno vychovateli pravidelně 1x za měsíc, vždy po uplynutí příslušného měsíce. Hodnocení činnosti DM podle ŠVP je prováděno pravidelně 1x ročně na konci školního roku.

10. Podmínky přijímání uchazečů

Umístování žáků v domově

Při umístování žáka nebo studenta do domova mládeže přihlíží ředitel domova ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu. O umístění žáka nebo studenta do domova rozhoduje ředitel domova na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem. Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student podává přihlášku na každý školní rok do 30. 6. předchozího školního roku.

11. Průběh a ukončování vzdělávání včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Ukončení umístění v domově

Žákovi končí umístění v domově poslední den vyučování příslušného školního roku. Žákům závěrečných ročníků končí umístění dnem konání jeho maturitní nebo závěrečné zkoušky.

Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově, pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady,
- c) žák přestal být žákem střední školy,
- d) žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,

e) žák byl vyloučen z domova,

f) žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje vzdělávání.

Dle vyhlášky MŠMT č. 27/2016 je domov mládeže připraven uskutečňovat individuální formy vzdělávání a výchovy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Podmínky budou upraveny vždy individuálně podle stupně a charakteru potřeb žáků. Domov mládeže je rovněž připraven v součinnosti se školou spolupracovat v rámci zájmové činnosti s těmito žáky.

Obdobně podle vyhlášky č. 72/2005 Sb. je domov mládeže připraven spolupracovat v rámci poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

12. Označení dokladu o ukončeném vzdělání, pokud bude tento doklad vydáván

Žáci nezískávají žádný doklad o absolvování.

13. Materiální podmínky

Materiální vybavení je určeno pro žáky a zaměstnance domova mládeže a dle platných předpisů podléhá každoroční inventarizaci. ŠVP se zaměřuje na vybavení určené ubytovaným žákům, tzn. vybavenost pokojů, klubovny a dalších společných prostor.

Materiální vybavení pro žáky

Žáci jsou ubytováni v jedno až čtyřlůžkových pokojích. Každý žák má k dispozici lůžko s úložným prostorem a lůžkovinami včetně deky jako přehozu, šatní skříň, pracovní stůl s židlí a lampičku. Na každém pokoji je odpadkový koš a přípojka na internet.

Hygienická zařízení v prostorách domova:

7 umyvadel	-	jedno umyvadlo na 3,8 žáka
5 sprch	-	jedna sprcha na 5,4 žáka
5 klozetů	-	jeden klozet na 6 žáků

Hygienická zařízení jsou dále vybavena dávkovači mýdla, toaletním papírem a zásobníky na papírové hygienické utěrky.

Výměna ložního prádla probíhá 1x za dva měsíce, v případě potřeby ihned. (žák je ubytován jen na 6 dní vdaném měsíci).

Využitelné společné prostory:

Studovna – vybavena TV, DVD, připojením k internetu.

Kuchyňka – vybavena ledničkou, dřezem, mikrovlnou troubou a rychlovarnou konvicí.

V odpoledních, nebo večerních hodinách využíváme cvičebnu školy.

Požadavky na prostředí, ve kterém probíhají činnosti volného času, jsou:

- bezpečnost,
- snadné udržování pořádku a čistoty,
- nehlučnost, řádné světelné podmínky,
- dostatek prostoru,
- přiměřený, udržovaný, čistý, věku žáků odpovídající nábytek,
- kvalitní vybavení pro hygienickou obsluhu,
- estetická kritéria přinášející inspiraci pro sociální kontakty a komunikaci.

14. Personální podmínky

Dle zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, splňují vychovatelé pracující v domově mládeže následující předpoklady:

- a) plná způsobilost k právním úkonům,
- b) odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost,
- c) bezúhonnost,
- d) zdravotní způsobilost,

Pedagogické působení zajišťují dva vychovatelé. Pedagogové jsou dle svých možností nápomocni žákům při přípravě na vyučování, zajišťují dostatek časového prostoru pro tuto přípravu.

Vychovatel je iniciátorem a průvodcem žáků a studentů při volnočasových činnostech, které přímo nebo nepřímo řídí, navozuje, motivuje, umožňuje a hodnotí. Práce vychovatelů se skládá z přímého výchovného působení a nepřímé výchovné činnosti.

15. Ekonomické podmínky

Úplata za ubytování v domově

Domov se pro stanovení výše úplaty nečlení na pokoje. Pokoje se zařazují do I. kategorie.

- b) Pokoje mají 3 a 4 lůžek

Úplata za ubytování činí:

a) v pokoji I. kategorie 400 Kč za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc, dle rozvrhu praktického vyučování na dílnách SSPV RENOVA, o.p.s. , rozvrh praktického vyučování je na 48 hodin v měsíci , což je 6-8 dnů dle ročníků.

Výše úplaty za ubytování v domově se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží. Vyúčtování úplaty za ubytování provede účtárna školy nejpozději do konce každého pololetí.

Úplata za ubytování na příslušný kalendářní měsíc je placena zálohově na základě zálohy stanovené ředitelem školy na příslušný měsíc podle předpokládaného počtu ubytovacích dnů a musí být uhrazena nejpozději do 25. dne předchozího měsíce, záloha za měsíc září je splatná do 11. dne. Na základě schválené individuální žádosti je možná úhrada úplaty bezhotovostním převodem.

16. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje

Cílem programu podpory zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví domova mládeže je vytvořit prostředí, které respektuje a podporuje zdraví žáků ve všech jeho složkách.

Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání žáků má výkon dozoru nad činností žáků mimořádný význam. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví stanoví pro jednotlivé typy školských zařízení obecně platné právní předpisy.

Ředitel domova mládeže (ředitel školy) vydává „**Vnitřní řád domova mládeže**“, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.

Při nástupu na domov mládeže jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků seznamováni s Vnitřním řádem domova mládeže, bezpečností práce a všeobecnými protipožárními předpisy, což stvrzují jak svými podpisy na prezenčních listinách, tak i podpisy rodičů, či jiných zákonných zástupců.