

Soukromé středisko praktického vyučování RENOVA, o.p.s. Milotice nad Opavou

Milotice nad Opavou č.33, 792 01

Vnitřní řád Střediska praktického vyučování

Žáci byli seznámeni dne: opakovaně k 1.9.

Zákonní zástupci byli seznámeni dne: opakovaně k 1.9.

Tento řád vstupuje v platnost dne 1. 5. 2016 a tímto dnem také nabývá účinnosti.

Schválila:

Jaroslava Tomčalová

ředitelka SSPV RENOVA, o.p.s. Milotice nad Opavou

Článek 1

Obecná část

1. Tento vnitřní řád je závazným předpisem upravujícím vnitřní život střediska praktického vyučování. Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Článek 2

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci střediska praktického vyučování

Práva žáků střediska praktického vyučování, zákonných zástupců žáků a nezletilých žáků

1. v případě, že se žák cítí jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků SPV a je-li tato skutečnost prokazatelná, má nárok na vyšetření záležitosti a následné opatření k nápravě situace
 2. předkládat oprávněné návrhy k OV, případně věci týkajících se SPV
 3. plně využívat materiální vybavení dílen
 4. konzultace u pedagogických pracovníků
 5. se všemi záležitostmi se žáci obrazejí na příslušného pedagogického pracovníka (UOV, vrchního učitele pro OV, případně ředitele SPV)
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka a v případě plnění vyživovací povinnosti u zletilého žáka má právo:
- a. být informován o chování a přístupu k plnění povinností svého dítěte,
 - b. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte
3. Škola poskytuje informace o žákovi pravidelně na třídních schůzkách, při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku. Bude-li požadovat zákonný zástupce informace jinou formou (telefon, e-mail apod.), škola vyhoví po předložení žádosti, z níž bude moci být ověřena totožnost případného žadatele

Výchovná opatření

1. Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci může ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit pochvalu
2. Za porušení vnitřního řádu střediska praktického vyučování udělí ředitel na návrh učitele OV podle závažnosti provinění jedno z těchto opatření:
 - a. méně závažná provinění, které učitel OV vyhodnotí na úrovni udělení důtky, ředitelka spolu s učitelem OV projedná se zástupci smluvní školy
 - b. podmíněné vyloučení z SPV,
 - c. vyloučení z SPV
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům SPV se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem

Povinnosti žáků střediska praktického vyučování na odborném výcviku, zákonných zástupců žáků a nezletilých žáků

1. nastoupit do OV podle týdenních rozvrhů nebo pokynů učitelů odborné výchovy nejpozději 5 min. před jeho zahájením na místě určeném a být připraven na učební den
2. přicházet na OV slušně a bez výstředností upraven. Používat ochranný pracovní oděv, obuv, apod. V případě potřeby i další osobní ochranné pomůcky, které mu byly přiděleny a o tyto pravidelně pečovat a uchovávat je v čistotě a pořádku. Bez uvědomení a povolení učitele neopouštět svévolně učebnu odborného výcviku
3. chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke svým spolužákům a kulturně se vyjadřovat
4. prokazovat patřičnou úctu dospělým pracovníkům, zdravít je při setkání, oslovovat je pane a funkcí, kterou zastávají. Slušně se rovněž chovat i k pracovníkům jiných organizací, kde provádějí odborný výcvik
5. dodržovat předpisy, pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, PO a hygienická opatření
6. neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků
7. šetřit zařízení a vybavení pracoviště a ostatní majetek, chránit před poškozením. Hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, nářadím apod. Tyto řádně převzít při zahájení OV a opět je předat očištěné učiteli OV při ukončení činnosti. Zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i svých spolužáků. Pokud tyto svévolně poškodí, nebo ztratí, je povinen nahradit škodu
8. udržovat své místo na pracovišti v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku i v ostatních prostorách určených žákům
9. při přepravě na jiné pracoviště OV dbát dopravních předpisů a pravidel pro přepravu osob
10. dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť OV, důsledně se řídit režimem dne a pokyny UOV, v případě potřeby se na něho obracet
11. upozornit v průběhu vyučovacího dne UOV (nebo instruktora žáků) na všechny závady, které se na pracovišti vyskytnou a uvědomit je o vzniku jakéhokoliv úrazu
12. ohlásit UOV po nástupu žáků návštěvu lékaře a případně potřebu uvolnění z vyučovacího dne nebo jeho části. Tento požadavek ohlásit den předem a uvolnění doložit UOV řádnou omluvenkou potvrzenou rodiči, nebo lékařem
13. na OV přinášet dle potřeby a požadavku UOV učební pomůcky a žákovskou knížku. Po ukončeném OV řádně očistit OOP, zapůjčené vrátit UOV
14. pracovat na jednotlivých strojích smí žák až po instruktáži a po seznámení s Bezpečnostními předpisy a po prokázání jejich znalostí
15. přestávky v práci využívat k odpočinku, svačině apod. a to v prostorách určených OV, které žák bez svolení nesmí opouštět. Žáci při odchodu do jídelny na oběd kde je pedagogický dozor, dbají pokynů dle provozního řádu výdeje stravy
15. zákonný zástupce je povinen se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka na vyzvání ředitele školského zařízení

Žákům je zakázáno

1. kouřit, kouřit elektronické cigarety, pít a přechovávat alkoholické nápoje, omamné látky a látky škodlivé zdraví
2. zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu (vytápění, elektrické, plynové, vodní apod.)
3. nosit na OV cenné předměty (mobily, peníze), střelné zbraně, chemikálie, výbušniny a látky zdraví škodlivé
4. opustit bez vědomí a souhlasu UOV stanovené pracoviště a provádět jiné práce, které mu UOV nebo instruktor neuložil (chození do obchodu, mimo budovu apod.)
5. bez svolení UOV nebo instruktora nesmí zapínat, spouštět a používat žádné stroje ani zařízení
6. používat jiné než UOV a instruktorem určené pomůcky, stroje, náradí a vybavení včetně el. spotřebičů
7. přemísťovat bez souhlasu UOV nebo instruktora jakýkoliv inventář a zařízení
8. vyrušovat při výuce a zabývat se činnostmi, které s výukou nesouvisí
9. používat mobilních telefonů během vyučování
10. není dovoleno vyvolávat žáky během OV. Výjimku povolí ředitel SPV
11. osobní záležitosti si žák vyřizuje zásadně mimo OV

Článek 3

Provoz a vnitřní režim školského zařízení: (povolena odchylka časů a směn: ranní/odpolední přizpůsobena každoročně k danému školnímu roku)

Režim dne: dle rozvrhu a ročníků

I. ročník – 6 vyučovacích hodin včetně přestávky

07:00 - 09:40 hod. vyučování OV

09:40 – 10:00 hod. přestávka

10:00 – 13:20 hod. vyučování OV

13.20 oběd

II.ročník – 8 vyučovacích hodin včetně přestávek

07.00 – 09:40 hod. vyučování OV

09:40 – 10:00 hod. přestávka

12:45 – 13:15 hod. oběd

13:15 – 15:50 hod. vyučování OV

III.ročník - 8 vyučovacích hodin včetně přestávek
středa

13:40 – 17:00 hod. vyučování OV

17:00 – 17:20 hod. přestávka

17:20 – 22:00 hod. vyučování OV

Čtvrtek a pátek

07.00 – 09:40 hod. vyučování OV

09:40 – 10:00 hod. přestávka

12:45 – 13:15 hod. oběd

13:15 – 15:50 hod. vyučování OV

IV:ročník - 8 vyučovacích hodin včetně přestávek

Středa a čtvrtek

13:40 – 17:00 hod. vyučování OV

17:00 – 17:20 hod. přestávka

17:20 – 22:00 hod. vyučování OV

pátek

07.00 – 09:40 hod. vyučování OV

09:40 – 10:00 hod. přestávka

12:45 – 13:15 hod. oběd

13:15 – 15:50 hod. vyučování OV

O přestávkách je zajištěn pedagogický dohled.

V případě přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, je povolen žákům pobyt v budově školského zařízení a tedy zajištěn i pedagogický dohled

14.30 - 15.30 a 16.30 - 17.30 hod. 1x týdně řezbářský kroužek (dle ročníků a rozvrhu)

Vnitřní řád upravuje i pravidla vstupu cizích osob (tj. osobám, které nejsou zaměstnancem SPV, žákem nebo zákonným zástupcem). do budovy SPV. Vstup do budovy SPV je zajištěn elektronickým vrátným

Článek 4

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

1.Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Předává informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

2.Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí praktického vyučování. Vychází z požadavků platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat vyhlášce č. 410/2005 Sb.

3.Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nejdou eliminovat, jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě směrnice

4.Je zpracována Metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách . Obsahem vstupního školení jsou mimo jiné tyto předpisy a normy:

Seznámení s umístěním lékárniček první pomoci Vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb. Traumatologický plán SPV, Nařízení vlády č. 178/2001, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, Zákoník práce Vyhláška č. 288/2003 Sb. o pracích zakázaných mladistvým

5. Proškolení z poskytování první pomoci, proškolení z požární ochrany dle (zákon 67/2001 Sb., vyhláška č. 246/2001 Sb., výklad o požárním nebezpečí v organizaci, instruktáž o používání přenosných hasicích přístrojů, seznámení s dislokací objektu, základní požární dokumentací, umístěním ohlašovny požárů

6. V odborném výcviku dále předchází každému novému tématu proškolení z bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozně bezpečnostními předpisy. Je podrobně stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky odborném vyučování

Článek 5

Podmínky zacházení s majetkem střediska praktického vyučování ze strany žáků

1. Žáci mají právo používat pomůcky a vybavení střediska praktického vyučování, udržují v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení. Šetrně zacházejí se svěřenými majetkem
2. Každé poškození zařízení nebo závadu žáci hlásí učiteli OV, řediteli střediska praktického vyučování
3. Škoda způsobená středisku praktického vyučování žákem úmyslně, nedbalostí nebo lhostejností je považována za zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto vnitřním řádem
4. Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák odstraní nebo nahradí v plném rozsahu škodu způsobenou úmyslně, nedbalostí nebo lhostejností
5. Žáci jsou povinni šetřit vodou, elektřinou a tepelnou energií. Nemanipulují s rozvody tepelnými, elektrickými a nepřemísťují inventář
6. Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Před odchodem ze střediska praktického vyučování jej uklidí
7. Žáci dbají na to, aby měli své věci pod dohledem nebo odloženy na místech k tomu určených a případně řádně uzamčeny
8. Každou ztrátu nebo poškození věci je žák povinen ihned nahlásit učiteli OV nebo pracovníkovi vykonávajícím pedagogický dohled. Pokud je žák svědkem takového jednání, má povinnost věc ihned ohlásit